

PROTOCOL

Instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen



Laatst bijgewerkt oktober 2024

Inhoud

INLEIDING	2
1. Instroom leerlingen	3
Aanmelding 4-jarigen	3
Aanmelding nieuwe leerlingen die van elders komen	3
2. Doorstroom van leerlingen.....	4
3. Uitstroom van leerlingen	6
Verhuizing	6
Speciaal (basis) onderwijs	6
Groep 8	7
BIJLAGE Procedure doubleren	9
BIJLAGE Verlenging in de onderbouw	10
BIJLAGE Verlenging in de midden -of bovenbouw	11
BIJLAGE Voorwaarden voor versnelde of verkorte leerroute.....	12
BIJLAGE Stappenplan aanmelding leerlingen met specifieke hulpvraag	14
BIJLAGE Procedure weigering van een leerling	16

INLEIDING

Onze school kent zorgvuldige procedures en regels om overgangsmomenten in de schoolloopbaan zo goed mogelijk te laten verlopen. Bij de instroom van nieuwe leerlingen volgen we het beleid met betrekking tot toelaten, schorsen en verwijderen van leerlingen. Op onze school volgen we een vastgelegde procedure alvorens we het besluit nemen om een leerling te laten doubleren of in aanmerking laten komen voor een kleuterverlenging. We beschrijven in dit protocol op welke manier we dit doen en wat de criteria zijn.

De uitstroom vanuit onze school naar het voortgezet onderwijs staat omschreven in hoofdstuk 3. Het betreft een tijdpad en in dit protocol staat beschreven op basis van welke gegevens we ouders/verzorgers een advies geven betreffende het vervolgonderwijs.

Leerlingen die bijzonder goed presteren wordt versnelling of verbreding van de leerstof aangeboden. Dit gebeurt in overleg met de ouders/verzorgers en volgens het protocol voor meerbegaafde en hoogbegaafde leerlingen.

Voor leerlingen met ernstige leesproblemen of dyslexie wordt gewerkt volgens een specifiek protocol, wat voorziet in het signaleren, diagnosticeren en helpen van deze groep leerlingen.

1. Instroom leerlingen

1. De directeur geeft informatie over onze school aan ouders, die zich tot haar wenden om eventueel hun kind aan te melden.
2. Er volgt een kennismakings-/intakegesprek met de directie. De ouders ontvangen een schoolgids en het informatieboekje voor de onderbouw.
3. Ouders vullen een inschrijfformulier in, met het verzoek tot plaatsing van een kind op de school (voorlopige aanmelding).

Aanmelding 4-jarigen.

De directie en/of de intern begeleider kan contact opnemen met de kinderopvang of met de voorschool na goedkeuring van de ouders. Via de voorschool binnen Het Palet is er overleg en vindt er een warme overdracht plaats.

Ongeveer 4 weken voordat een leerling start in groep 1 neemt de leerkracht contact op met de ouders om wendagen af te spreken. Tevens zullen de ouders dan een email ontvangen met een link naar Sidi om een vragenlijst over hun kind in te vullen. In de eerste week dat een leerling start krijgen de ouders nog een korte papieren invullijst met een aantal specifieke vragen over hun kind. Nadat het kind ongeveer 4 weken op school zit volgt een gesprek met de ouders over hun kind, waarbij de ingevulde vragenlijst als leidraad fungeert.

Aanmelding nieuwe leerlingen die van elders komen.

De directie en/of de intern begeleider neemt contact op met de vorige school, nadat ouders hier mondeling toestemming voor hebben gegeven. Er volgt een intakegesprek met de directie. Er volgt een bestudering van het onderwijskundig rapport en indien van toepassing de bestudering van het zorgdossier.

De leerling wordt toegelaten en ingeschreven na een onderzoek waarin vastgesteld is dat de leerling geen specifieke zorg behoeft.

Na de constatering “dit is een (zorg)leerling met een specifieke hulpvraag” volgt de volgende route:

- a. Er wordt nagegaan in welke mate de (zorg)leerling hulp nodig heeft;
- b. Bij een leerling die veel zorg nodig heeft, wordt nagegaan of de school en op welke wijze de school deze hulp kan bieden (zie stappenplan “**Aanmelding (zorg)leerling met specifieke hulpvraag**”).
- c. De leerling wordt pas na dit onderzoek ingeschreven;
- d. De ouders ontvangen informatie van de directeur over het te volgen stappenplan.

Bij de overname van een leerling door een andere school zal de eerste school altijd volgens de wettelijke regels een onderwijskundig rapport aan de volgende school doen toekomen.

Er vindt een uitwisseling van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren plaats.

Weigering van leerlingen: zie bijlage **Procedure weigering leerling**.

De ouders krijgen, zodra de leerling start, een vragenlijst. Na ongeveer een maand vindt er een gesprek plaats met de ouders en leerkracht om te evalueren hoe het gaat. Deze vragenlijst zal hierbij worden meegenomen.

2. Doorstroom van leerlingen

In verband met onze focus op de leerling en om tegemoet te komen aan alle kinderen binnen onze school willen we graag:

- een schoolklimaat voorleven waarin eigenaarschap, samenwerken en vertrouwen centraal staat.
- de kleuter ook echt kleuter te laten zijn, door hem/haar spelenderwijs en op een betekenisvolle manier te laten ontdekken en leren
- kinderen onbevangen laten leren (zonder angst, frustratie en verveling) en de intrinsieke motivatie aanspreken om vaardigheden te leren, die ze nu en in de toekomst nodig hebben.
- dat elk kind actief betrokken is bij zijn of haar leerproces en zich maximaal ontwikkelt, met behulp van moderne (digitale) hulpmiddelen.
- de ontwikkeling van kinderen blijvend volgen om goed zicht op de ontwikkeling te hebben en passende zorg en begeleiding te kunnen bieden.
- de afgesproken onderwijszorg vanuit de basisondersteuning ook daadwerkelijk bieden aan alle kinderen, waarbij de leerkracht er toe doet
- goede begeleiding bieden bij het maken van een passende keuze van voortgezet onderwijs.
- tijdig met ouders te communiceren.

In principe doorlopen kinderen in een periode van ongeveer 8 jaar onze basisschool. Het kan in die periode voorkomen dat een kind doubleert, versnelt of dat er sprake is van een verlengde kleuterperiode of een verkorte kleuterperiode. Met onze werkwijze vanuit leerlijnen (levels) hoeven kinderen in principe niet te doubleren, tenzij dit sociaal-emotioneel een betere keuze is. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders. Uiteindelijk beslist de school over deze keuze. Het streven is om leerlingen tot en met level vier bij de pedagogische groep te houden. Ook later kunnen zij met hun pedagogische groep mee, terwijl zij voor één of meerdere vakken aansluiten bij een ander level.

Om tot dit besluit te komen kan er onderzoek gedaan worden door de interne begeleider van onze school en indien nodig kan er extern onderzoek plaatsvinden. Wij volgen nauwgezet de ontwikkeling van elk kind door middel van ons leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen en de ontwikkelingsmap.

Het team informeert de ouders/verzorgers regelmatig betreffende de vorderingen en ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt d.m.v. oudergesprekken, tien-minuten-gesprekken, ontwikkelingsmap en advisering betreffende de vervolgschool.

We hanteren het volgende stappenplan:

- De leerkracht signaleert en beoordeelt de vaardigheden van een kind en kijkt naar de sociaal-emotionele ontwikkeling. De leerkracht gebruikt hierbij de methode Zien, Mijn Kleutergroep, eigen observaties en de kindgesprekken behorende bij de ontwikkelingsmap.
- Wanneer er een leerling uitvalt, zal na overleg met de IB-er hulp worden geboden in de klas. De leerkracht stelt hiervoor een plan van aanpak op. Wij lichten de ouders hierover in en de gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en bewaard in Parnassys.
- De leerling wordt besproken in de leerlingenbespreking en/of bouwoverleg.
- De leerling maakt ondanks de gegeven hulp weinig tot geen vorderingen. De leerkracht bespreekt dit samen met de IB-er. Verslagen van de leerling en de notities in de zorgzuil worden hierin meegenomen. De achterstand wordt besproken.
- We kijken in hoeverre de leerling baat heeft bij het aanpassen van de leerlijn. Een externe deskundige kan worden ingeschakeld.
- We kijken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. We doen dit door middel van het leerlingvolgsysteem Zien, Mijn Kleutergroep, eigen observaties en bevindingen, gesprekken met ouders en de kindgesprekken behorende bij de ontwikkelingsmap.
- Als op sociaal emotionele gronden blijkt dat een leerling beter een jaar in dezelfde didactische groep kan blijven dan wordt dit besproken met de ouders. Een leerling waarbij het verstandig is hem of haar vooruit of terug te zetten in de leerlijn kan dit doen zonder een jaar te versnellen of doubleren. Deze leerling gaat met de pedagogische groep mee naar het volgende jaar, maar volgt één of meerdere vakken een leerlijn (level) hoger of lager.

3. Uitstroom van leerlingen

Verhuizing

- Leerlingen kunnen tussentijds onze school gaan verlaten (naar een andere basisschool) vanwege een verhuizing.

De ontvangende school ontvangt van onze school altijd een (wettelijk verplicht) onderwijskundig rapport van de leerling met daarbij de gegevens betreffende het leerlingvolgsysteem, evenals het schoolrapport van de leerling en indien aanwezig het zorgdossier. Dit kan pas nadat de ouders een schriftelijk formulier (OSO formulier) hebben getekend, waarbij ze toestemming geven om gegevens over hun kind(eren) uit te wisselen. Aan de directie van de ontvangende school wordt door onze school een uitschrijvingsformulier toegestuurd.

Speciaal (basis) onderwijs

- Bij Leerlingen die tussentijds onze school gaan verlaten omdat zij naar het speciaal(basis) onderwijs gaan vindt een van te voren vastgesteld traject plaats.

De basisschool zorgt voor een onderwijskundig rapport en een zorgdossier van de leerling. De leerling wordt besproken in het PCL. Deze commissie bepaalt of er sprake zal zijn van een beschikking voor de speciale school voor basisonderwijs. De plaatsing op een school voor speciaal onderwijs gaat alleen na toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Bij verwijzing naar de speciale school voor basisonderwijs vindt een van tevoren vastgesteld traject plaats.

- Een verwijzing is in principe altijd onderdeel van een ondersteuningstraject door het Ondersteuningsteam.
- In een gezamenlijk overleg met alle betrokkenen wordt gekeken naar de best passende vervolgplek.
- School vult het webprogramma Indigo zo volledig mogelijk in en verzamelt relevante bijlagen.
- De orthopedagoog schrijft als 1^e deskundige een deskundigenadvies.
- De school zorgt voor een 2^e deskundige, passend bij de hulpvraag van het kind.
- School laat ouders meekijken in het dossier en alle bijlagen.
- De intern begeleider vult het handtekeningenblad in en laat tekenen.
- Wanneer alles compleet is, kan het dossier worden ingestuurd naar het SWV 22.02-PO.

De intern begeleider ontvangt per mail berichtgeving over de positieve beschikkingen stuurt deze naar het ondersteuningsteam.

Groep 8

Voor leerlingen die uitstromen uit groep 8 naar het voortgezet onderwijs handteren wij op onze school de volgende procedure:

- Jaarlijks worden de LVS toets gegevens twee maal met de ouders besproken. Deze toetsen zijn 'dekkend' voor de vak- vormingsgebieden spelling, lezen, begrijpend lezen en rekenen.
- De groepsleerkracht van groep 7 bespreekt het pré advies, dat gegeven wordt aan de ouders/verzorgers en het kind, vooraf met de intern begeleider.
- Er vindt in groep 7 in de maand juni een eerste gesprek plaats met de ouders/verzorgers en het kind betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs, het pré advies.
- Er vindt in de maand november van groep 8 een gesprek plaats met de ouders/verzorgers waarin de keuze voor het vervolgonderwijs nogmaals besproken wordt.
- Leerlingen met een te lage score en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden aangemeld voor een schoolverlatersonderzoek.
- Een leerling waarvan bekend is dat hij/zij uitstroomt naar het praktijkonderwijs heeft ook de mogelijkheid om hier na groep 7 naar toe te gaan. Deze mogelijkheid wordt uiteraard met de ouders en de leerling zelf vroegtijdig besproken.
- Een meer-of hoogbegaafde leerling heeft de mogelijkheid om na groep 7 uit te stromen naar het Intermezzo. Dit is een tussenklas op het Hondsrugcollege, speciaal voor deze doelgroep. Deze mogelijkheid wordt uiteraard met de ouders en de leerling zelf vroegtijdig besproken.
- De groepsleerkracht van groep 8 bespreekt het advies voor het vervolgonderwijs aan de ouders / verzorgers vooraf (januari) met de intern begeleider en stelt de directeur op de hoogte van de adviezen. Valt het advies hoger uit dan kan het advies in overleg met ouders en kind worden bijgesteld. Valt de uitslag lager uit, dan blijft het advies van de school leidend.
- In de maand maart volgt het adviesgesprek met de ouders/verzorgers en het kind betreffende de keuze voor het vervolgonderwijs.
- De leerkracht van groep 8 verzorgt betreffende de schoolkeuze de noodzakelijke formulieren en indien gewenst, gegevens uit het leerlingendossier. Ouders/verzorgers ontvangen een kopie van het inschrijfformulier.
- In groep 8 wordt in april de eindtoets (Route 8) gemaakt.
- Valt de uitslag hoger uit, dan kan het advies in overleg met ouders/verzorgers en het kind bijgesteld worden.
- Valt de uitslag lager uit, dan blijft het advies van de school leidend.
- Het resultaat van de eindtoets (Route 8) wordt in het team besproken in de maand mei. Wanneer daar aanleiding toe is, zullen de resultaten nader worden geanalyseerd.
- De leerlingen worden uitgeschreven uit onze leerlingenadministratie met ingang van 31-07. De school voor voortgezet onderwijs ontvangt een uitschrijvingverklaring. Leerlingdossiers (administratie gegevens 5 jaar, OWR

maar 2 jaar) worden door ons vervolgens nog gedurende een periode van 5 jaar bewaard. Parnassys!

- Onze school wordt door de scholen voor voortgezet onderwijs op de hoogte gehouden van de resultaten van de oud-leerlingen in de vorm van schriftelijke rapportage.

BIJLAGE Procedure doubleren

Uitgangspunt is dat een kind de basisschool in 8 jaar doorloopt. Mocht het wenselijk zijn dat een leerling een jaar doubleert, dan gelden de volgende voorwaarden

VOORWAARDEN:

- Kind is besproken tijdens een leerlingenbespreking
- Kind is aangemeld bij de I.B.-er. De leerkracht maakt in samenspraak met de I.B.-er een plan voor in de groep. Dit plan loopt over een periode van 6 tot 8 weken of langer. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.
- Rond 1 juni moeten er gesprekken met de ouders geweest zijn en er moet een advies aan de ouders worden geformuleerd m.b.t. wel/niet doubleren.
- Het uiteindelijke besluit ligt bij de school, maar ouders hebben een belangrijke stem.
- Afspraken worden op de leerlingenbespreking aan het team terug gerapporteerd en vastgelegd in het dossier.

Als een kind op meerdere vakgebieden matig scoort en/of niet zelfstandig genoeg is om zich de stof eigen te maken kan doubleren een oplossing bieden. Ook kan concentratie, werkhouding en sociaal welbevinden een belangrijke rol spelen bij de beslissing van doublure. Er is in zulke gevallen te weinig voldaan aan de voorwaarden die de volgende groep stelt.

Doubleren zal met name voorkomen in de groepen 2, 3 en 4. Het kind krijgt zoveel mogelijk een aangepast programma. De leerkracht bespreekt tijdig de problemen rond het kind met de ouders en de IB'er. In overleg wordt de beslissing rond het doubleren genomen. De directie neemt in overleg met de intern begeleider de uiteindelijke beslissing rond de plaatsing van een leerling in een groep.

Aan de hand van criteria bij zorgleerlingen wordt gekeken of een zorgleerling naar een volgende groep kan.

De kinderen, waarbij twijfel is over de cognitieve vaardigheden (middels toetsen L.V.S. en klassen gebonden toetsen) en/of op het sociaal / emotioneel terrein achterblijven, kunnen worden aangemeld voor een psychologisch onderzoek. Hierna wordt over doubleren beslist.

BIJLAGE Verlenging in de onderbouw

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in, in groep 0 of 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. De overgang naar de volgende pedagogische groep vindt plaats bij aanvang van een nieuw schooljaar.

Uitgangspunten bij kleuterverlenging

Op Het Palet stellen we de leeftijd centraal bij de indeling in de pedagogische groep. In de didactische groepen stellen we de ontwikkeling van de leerling centraal. De datum van 1 januari is wel als formeel uitgangspunt gekozen bij de indeling van de groepen 1 en 2 en het invullen van de observaties en ontwikkelingsmap. Per leerling bekijken de leerkrachten echter hoe de cognitieve ontwikkeling verloopt en wat voor deze leerling op dit moment en in het volgend schooljaar het passende onderwijsaanbod is in de verschillende didactische groepen. We nemen hierbij mee dat de ontwikkeling van kleuters sprongsgewijs en spelenderwijs verloopt. We overwegen alle aspecten van de ontwikkeling. Ieder kind verschilt en elke ontwikkeling verloopt anders, daarom hebben we er bewust voor gekozen geen toets scores of vaardigheden als voorwaarde voor de overgang op te stellen. We maken voor ouders transparant welke onderdelen van de ontwikkeling extra leertijd of ondersteuning behoeven, hierbij gebruik van het observatieprogramma Mijn Kleutergroep.

Tijdspad en procedure bij kleuterverlenging

In februari overlegt de leerkracht met de intern begeleider of een verlenging van de kleuterperiode zinvol wordt geacht.

Bij een gesprek tussen de ouders en de leerkracht wordt het advies over eventuele kleuterverlenging besproken. We hechten hierbij veel waarde aan de mening van de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Indien nodig worden de leerlingen in de periode maart- mei nog verder geobserveerd of winnen we externe expertise in (bijv. het OT) . Als ouders en school een andere zienswijze hebben, voeren we in deze periode gesprekken met ouders om de ondersteuningsbehoeften van de leerling duidelijk te krijgen en ouders meer inzicht te geven in het onderwijsaanbod van de school. Ook kan de leerling besproken worden in het team.

Uiteindelijk, eind mei/ begin juni, nemen we een beslissing. Dit formuleren we als een advies aan de ouders en de leerkracht bespreekt dit advies met hen. De intern begeleider kan bij dit gesprek aanwezig zijn. Ouders kunnen in dit gesprek wederom hun mening geven over het meest passende onderwijsaanbod voor hun kind.

Als ouders en leerkracht/ intern begeleider het niet eens worden over het meest passende onderwijsaanbod wordt de uiteindelijke beslissing genomen door de school.

BIJLAGE Verlenging in de midden -of bovenbouw

Uitgangspunten bij doubleren

Ook hier geldt de ononderbroken ontwikkeling als belangrijkste uitgangspunt. We streven dus naar zo min mogelijk doublures. Toch kan het soms zinvol zijn om een kind te laten doubleren. We nemen een doublure in overweging als:

- Een kind op een breed gebied onvoldoende resultaat op de toetsen van het leerlingvolgsysteem en/of de methode gebonden toetsen behaalt of ten opzichte van zichzelf onvoldoende groei laat zien, ondanks plannen en passende instructie.
- De doublure leerwinst voor het kind op kan leveren; het verwachte uitstroomniveau van het kind wordt daadwerkelijk hoger dan zonder doublure.
- Een kind onvoldoende heeft kunnen profiteren van het onderwijs. Denk hierbij aan bijvoorbeeld ziekte van de leerling of problemen in de thuissituatie die veel impact hebben gehad op de leerling.
- Op sociaal-emotionele gronden.

We streven er naar om potentiële doublures in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren en te laten doubleren (groep 3 t /m 5). Na groep 5 zijn er in principe geen doublures meer.

Belangrijk criterium is dat de leerling op cognitief gebied een duidelijke achterstand vertoont ten opzichte van de groep. Een leerling kan niet doubleren n.a.v. uitval op een enkel vakgebied. De sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van een leerling zijn van groot belang bij de afweging die we maken, maar zijn geen directe aanleiding tot een doublure.

Tijdspad en procedure bij doubleren

Uiterlijk in maart wordt , in overleg met ouders en interne begeleider, besproken of het zinvol is om de leerling te laten doubleren. Op dat moment wordt voor deze leerling een individueel tijdspad met acties opgesteld. Uiterlijk eind mei/ begin juni nemen we een beslissing. Dit formuleren we als een advies aan ouders en de leerkracht bespreekt dit advies met hen. De intern begeleider kan bij dit gesprek aanwezig zijn. Ouders kunnen in dit gesprek hun mening geven over het meest passende onderwijsaanbod voor hun kind.

Als ouders en leerkracht/ intern begeleider het niet eens worden over het meest passende onderwijsaanbod wordt de uiteindelijke beslissing genomen door de school. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de beslissing van de school.

BIJLAGE Voorwaarden voor versnelde of verkorte leerroute

Uitgangspunt is dat een kind de basisschool in 8 jaar doorloopt.

Versnellen

Uitgangspunten bij versnellen

De ononderbroken ontwikkeling van leerlingen geldt als belangrijkste uitgangspunt. Op het moment dat de ontwikkeling van een leerling belemmerd wordt door het tempo van aanbieden van de leerstof op een breed gebied in de opvolgende didactische groep, wordt een versnelling in overweging genomen. Uitgangspunt hierbij is dat de leerling minimaal 1 jaar voorloopt op de methode onafhankelijke toetsen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van een leerling zijn van groot belang bij de afweging die gemaakt wordt, maar zijn op zichzelf geen directe aanleiding tot een versnelling.

Tijdspad en procedure bij versnellen

Anders dan bij doubleren hanteren we bij versnellen niet altijd de zomervakantie als ijkpunt. Een leerling kan op elk moment van het jaar versnellen.

De procedure is als volgt:

- De leerkracht signaleert de ondersteuningsbehoeften van de leerling en stelt vast dat het onderwijsaanbod van de groep niet passend is voor deze leerling. De leerkracht bespreekt dit met de intern begeleider. Wanneer versnellen wenselijk lijkt wordt dit in de komende periode verder onderzocht. Er wordt een gezamenlijk advies geformuleerd voor een tijdspad en procedure.
- De leerkracht bespreekt dit met de ouders en vraagt hun zienswijze op het meest passende onderwijsaanbod voor hun kind.
- De leerling wordt door getoetst met methode (onafhankelijke) toetsen om het functioneringsniveau (vaardigheidsniveau) van de leerling vast te stellen. Leerkracht en intern begeleider formuleren een advies. Dit wordt besproken in een gesprek met ouders. Ouders kunnen in dit gesprek hun mening geven over het meest passende onderwijsaanbod voor hun kind.
- Als ouders en school het niet eens worden over het meest passende onderwijsaanbod wordt de uiteindelijke beslissing genomen door de ouders, nadat voor alle partijen duidelijk is wat het onderwijsaanbod voor deze leerling dan wordt. Ouders stemmen in en ondertekenen het document met gemaakte afspraken.
- Indien gekozen wordt voor versnelling, wordt een plan van aanpak opgesteld waarin alle aanpassingen in de komende periode worden vastgelegd.

Voorwaarden:

- De leerling presteert op alle onderdelen boven gemiddeld.
- De leerling kan versnelling op sociaal/emotioneel gebied aan.
- De leerling heeft een goede zelfstandige werkhouding.

Als aan deze voorwaarden is voldaan is het mogelijk om de leerling

- Een eigen leerlijn te geven met aangepaste leerstof.
- Plaatsing in een hogere groep te geven.
- Extra uitdaging te geven met levelwerk en in deelnemen aan de prismagroep.

BIJLAGE Stappenplan aanmelding leerlingen met specifieke hulpvraag

Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling.

Voor kinderen binnen onze basisschool die onvoldoende hebben aan de basisondersteuning onderzoeken we wat nodig is om hen binnen onze school te begeleiden met een passend aanbod.

We brengen zo goed mogelijk in kaart waar de sterke kanten van het kind liggen en wat het kind belemmert in zijn ontwikkeling. Er wordt goed gekeken wat de eigen ondersteuningsbehoeften van het kind zijn. Er wordt gekeken wat het kind kan en wat het nog moet leren en hoe dat georganiseerd kan worden binnen onze school.

Wanneer het kind op onze school geplaatst is, stellen wij zo nodig, een OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) op. De intern begeleider van onze school speelt een belangrijke rol in dit gebeuren en ook vanuit Viviani kijkt een medewerker van het bovenschools ondersteuningsteam mee. Ouders worden betrokken bij het plan, dit is wettelijk verplicht. Zij ondertekenen voor instemming met het deel waarin beschreven staat hoe het plan uitgevoerd gaat worden. In tussentijdse gesprekken met de ouder(s) en de andere betrokkenen vanuit de school kan het plan worden bijgesteld. Deze evaluatie vindt minimaal twee keer per jaar plaats.

- 1) Aanmelding door de ouders bij de directie van de school indien er sprake is van een specifieke hulpvraag
 - a. Gesprek ouders;
 - b. Toelichting visie van de school;
 - c. In kaart brengen wat nodig is;
 - d. Toelichting procedure en tijdpad;
 - e. Schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij derden op te vragen;
 - f. Ouders krijgen binnen een redelijke termijn bericht of de leerling wordt aangenomen, afgewezen of een observatieperiode krijgt.

- 2) Informatie verzamelen

Gegevens opvragen bij bijvoorbeeld:

 - a. Vorige school (onderwijskundig rapport en zorgdossier);
 - b. Onderwijsbegeleidingsdienst;
 - c. Medisch Kinder Dagverblijf (MKD) en dergelijke;
 - d. Ambulante begeleiding;
 - e. Medisch circuit.

- 3) Informatie bestuderen

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door de directeur, de interne begeleider en de groepsleerkracht. Eventueel kan worden besloten om het kind te observeren.

4) Inventarisatie

Van het kind wordt het volgende in kaart gebracht:

Aandachtspunten	Wat vraagt het kind?	Mogelijkheden van de school	Onmogelijkheden van de school	Externe ondersteuning: - personeel - huisvesting - materieel
Pedagogisch				
Didactisch				
Kennis en vaardigheden leerkracht				
Organisatie				
School en groep				
Gebouw				
Materieel				
Medeleerlingen				
Ouders				

5) Overwegingen

De school onderzoekt op basis van het voorgaande schema welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie.

6) Besluitvorming

De betreffende inventarisatie van de hulpvragen van het kind worden afgezet tegen de visie van de school en de mogelijkheden om een passend onderwijsaanbod te realiseren. Een besluit over de aanname van leerlingen is een teambesluit.

7) Afspraken maken

Gesprek met de ouders waarbij het besluit van de school wordt besproken:

- a. Bij toelating: opstellen van een plan van aanpak. Ouders en school maken afspraken over het onderwijs dat de leerling zal krijgen. Deze afspraken worden vastgelegd en door beide partijen ondertekend, in een handelingsplan. Als de kerndoelen niet haalbaar zijn, worden vervangende doelen in het handelingsplan aangegeven.
- b. Bij een voorlopige toelating: als er sprake is van een observatieperiode in het geval dat het niet onmiddellijk duidelijk is of plaatsing succesvol kan zijn. Het kind krijgt een proefplaatsing van 4 weken. Na deze observatieperiode volgt een besluit tot definitieve plaatsing of afwijzing.
- c. Bij een afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. Deze afwijzing wordt schriftelijk beargumenteerd en aan ouders en Inspectie overhandigd.

BIJLAGE Procedure weigering van een leerling

Er is sprake van weigering als het bevoegd gezag het verzoek van ouders afwijst om het kind op een bepaald moment tot een school toe te laten.

PROCEDURE:

- 1) Binnen acht weken reageert het bevoegd gezag of het kind is toegelaten.
- 2) Bij weigering zijn twee procedures mogelijk:
 - a) Weigering op grond van de gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt. De ouders ontvangen bericht dat hun kind niet wordt toegelaten op grond van de verstrekte gegevens. In het bericht staat vermeld:
 - De reden van weigering;
 - Bezwaar en beroep is mogelijk;
 - Termijn staat vermeld;
 - Het is duidelijk bij welk orgaan beroep of bezwaar kan worden ingediend.

Als de ouders bezwaar maken, dient de bezwaarprocedure in het kader van de AWB (Algemene Wet Bestuursrecht) te worden toegepast.

Het is mogelijk dat de ouders naast hun bezwaar bovendien een spoedprocedure starten bij de bestuursrechter / rechtbank.

- b) Weigering gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.
 - Bericht de ouders schriftelijk dat het bevoegd gezag voornemens is het kind niet toe te laten. Motiveer duidelijk en onderbouwd.
 - Nodig de ouders uit voor een gesprek of een schriftelijke reactie op dit voornemen. (dit "horen" van de ouders is noodzakelijk op basis van de AWB) De ouders krijgen in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat hun oordeel is over de voorgenomen weigering. Ouders krijgen een verslag van het gesprek.
 - Acht weken na indiening van het verzoek krijgen de ouders de definitieve beslissing. De gevolgde procedurele stappen worden vermeld en er wordt ingegaan op de mening van de ouders.

Ook hier geldt dat het mogelijk is dat ouders een bezwaarschriftenprocedure starten.

Weigeringgronden

Het is niet mogelijk een algemene lijn aan te geven. De volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard kunnen van belang zijn een leerling al dan niet toe te laten:

- Groepsgrootte;
- Samenstelling van de groep als gevolg van WSNS;
- Effect op het onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen;
- Deskundigheid personeel;
- Beschikbaarheid personeel (verzuim, tekort);
- Mogelijkheden van begeleiding door de ouder;
- Benodigde middelen (kosten extra personeel);
- De gevraagde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs;
- Werkdruk.

Bovenstaande omstandigheden kunnen in een bepaalde mate bijdragen aan een verantwoorde beslissing niet over te gaan tot toelating.